Szent Anna Katolikus Óvoda
OM-azonosító: 203448

2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 8-10.
✉: ovodavezeto.kistarcsa@ekif-vac.hu
Tel.: 06-28/753-619

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat[1]

[1] Verzió: 1.
Iktatószám: 591/2021.
Készült: 2021. október
Véleményezte: a Szent Anna Katolikus Óvoda alkalmazotti közössége
Jóváhagyta: óvodavezető

1. Jelen szabályzat a Szent Anna Katolikus Óvoda (2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 8-10.) és a vele munkaviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki, és a pedagógusok előmeneteléről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján készült.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában
   - *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
   - *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,
   - *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen feletteseként megjelölt személy,
   - *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

   3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

   3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

   3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

   - a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
   - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
   - a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
   - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
   - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
   - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
   - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

   3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

   4.1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tevékenységet/foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

- a tevékenység/foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tevékenység/foglalkozás menetének leírását,
- a tevékenység/foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tevékenység/foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tevékenységet/foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni, és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevéssé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80–100%)
- alkalmas (60–79%)
- kevéssé alkalmas (30–59%)
- alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas" eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Jelen szabályzat 2021. november 1-jén lép hatályba.

Legitimációs záradék

A Szent Anna Katolikus Óvoda Helyi értékelési szabályzatában foglaltakkal kapcsolatosan a pedagógusok előmeneteléről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 9. § (4) bekezdése alapján **véleményezési jogát** gyakorolhatta:

- az óvoda alkalmazotti közössége.

Az alkalmazotti közösség véleménye:
Az alkalmazotti közösség a szabályzattal, az abban foglaltakkal egyetért.

Tóthné Kiss Mónika
.....
hitelesítő

Igaz Katalin
.....
hitelesítő

Lelkes-Kémenyi
.....
óvodavezető

Szent Anna Katolikus Óvoda OM-azonosító: 203446 1. Címzésem: 19249162-2-13 2143 Kistarcsa, Pozsonyi u. 8/C.